

STATUT GIMNAZJUM W PAWONKOWIE

Statut został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:

1. *Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm).*
2. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 843).*
3. *Ustawy z dn. 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz.U. z 2014r., poz. 191).*
4. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2011r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2011r. Nr 176, poz. 1051).*
5. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r., poz. 532).*
6. *Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 267).*
7. *Rozporządzenie rady Ministrów w sprawie organizacji, przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002r. Nr 5 poz. 46).*
8. *Rozporządzenie MEN z dn.22 stycznia 1998r. w sprawie komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli i trybu postępowania dyscyplinarnego (Dz. U. z 1998r Nr 15, poz. 64).*
9. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów szkół i placówek (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).*

Spis rozdziałów

ROZDZIAŁ I	<i>Przepisy ogólne</i>
ROZDZIAŁ II	<i>Cele i zadania szkoły</i>
ROZDZIAŁ III	<i>Organy szkoły i ich kompetencje</i>
ROZDZIAŁ IV	<i>Organizacja szkoły</i>
ROZDZIAŁ V	<i>Nauczyciele i inni pracownicy szkoły</i>
ROZDZIAŁ VI	<i>Zasady rekrutacji</i>
ROZDZIAŁ VII	<i>Uczniowie – prawa i obowiązki</i>
ROZDZIAŁ VIII	<i>Rodzice</i>
ROZDZIAŁ IX	<i>Porządek i bezpieczeństwo</i>
ROZDZIAŁ X	<i>Postanowienia końcowe</i>

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: **Gimnazjum w Pawonkowie**, zwana w dalszej treści statutu „szkołą”
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy **ul. Szkolnej 1 w Pawonkowie**.
3. Szkoła używa pieczęci zwykłej informacyjnej i pieczęci okrągłej z godłem państwa wewnątrz i nazwą szkoły w otoku.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Pawonków.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.
6. Cykl kształcenia jest zgodny z ramowym planem nauczania i trwa 3 lata.

§ 2

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Finansowanie Szkoły odbywa się na zasadach określonych w rozdziale 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572).

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Szkoły

§ 1

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o której mowa w § 8, a w szczególności:
 - 1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia.

- 2) Umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania przyszłego zawodu w ramach preorientacji zawodowej przez:
 - a) Udzielanie uczniom klas trzecich informacji dotyczących szkół ponadgimnazjalnych, w tym warunków przyjęć, wymaganej dokumentacji i przeciwwskazań lekarskich.
 - b) Przeprowadzenie warsztatów pomagających uczniom podjąć decyzję o wyborze zawodu.
 - c) Współpracę ze szkołami ponadgimnazjalnymi, a także instytucjami i przedsiębiorstwami.
 - d) Kierowanie do Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej uczniów w celu uzyskania specjalistycznej porady w zakresie wyboru zawodu i kierunku dalszego kształcenia.
 - e) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad szkoły z uwzględnieniem warunków, w jakich szkoła te cele i zadania realizuje i wieku uczniów
 - f) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

§ 2

1. Realizując cele i zadania, o których mowa w § 1, szkoła:
 - 1) Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
 - 2) Organizuje nauczanie indywidualne dla dzieci przewlekle chorych i niepełnosprawnych zgodnie z zasadami obowiązującymi w tym zakresie.
 - 3) Udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 4) Za zgodą rodziców kieruje uczniów stwarzających kłopoty dydaktyczne i wychowawcze na badania psychologiczne do Publicznej Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.
 - 5) Indywidualizuje nauczanie dla uczniów o obniżonej sprawności intelektualnej.
 - a) dla dzieci z upośledzeniem lekkim szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne.

- b) dla dzieci z upośledzeniem w stopniu znacznym szkoła organizuje nauczanie indywidualne w domu ucznia.
- c) dla dzieci z upośledzeniem głębokim indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.
 - 1) Umożliwia uczniom udział w zespołach dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno- kompensacyjnych oraz rewalidacyjnych.
 - 2) Udziela porad w trakcie indywidualnych rozmów z uczniem.
 - 3) Przeprowadza obserwacje, wizyty domowe i wywiady środowiskowe.
- 2. Stwarza warunki oddziaływań profilaktycznych i resocjalizacyjnych w ramach realizacji Szkolnego Programu Profilaktyki i Wychowania.
- 3. Udziela porad rodzicom w zakresie metod wychowania dzieci z objawami nieprzystosowania społecznego.

§3

- 1. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez m. in. koła zainteresowań wycieczki, zajęcia rekreacyjno - sportowe.
- 2. Sposób organizacji wycieczek szkolnych określa odrębny regulamin.

§4

- 1. Sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole zarówno podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz w czasie dojazdu i powrotu ze szkoły, przy czym:
 - 1. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie wyżej wymienionych zajęć odpowiada nauczyciel.
 - 2. Nauczyciel zobowiązany jest odnotować nieobecność ucznia na każdej lekcji.
 - 3. W każdej pracowni o zwiększonym ryzyku wypadku (chemia, fizyka, technika wychowanie fizyczne) nauczyciel wymaga od uczniów bezwzględnego przestrzegania regulaminu użytkowania pracowni, z którego treścią uczniowie powinni być zapoznani na początku roku szkolnego.
 - 4. Regulamin pracowni opracowuje nauczyciel-opiekun pracowni.

5. Regulamin powinien być umieszczony w widocznym miejscu w pracowni lub przed nią.
 6. Szkoła organizuje dowozy uczniów zamieszkałych na terenie gminy zgodnie z ustawą.
 7. Za bezpieczeństwo uczniów podczas przewozów odpowiada zatrudniony w tym celu pracownik.
2. Organizuje dyżury nauczycielskie w szkole (przed lekcjami i podczas przerw)
 - 1) Za bezpieczeństwo uczniów w szkole odpowiada dyżurujący nauczyciel.
 3. Szkoła otacza szczególną opieką uczniów klas pierwszych.
 4. Szkoła zapewnia higienę pracy umysłowej uczniów przez m.in. tygodniowy plan zajęć.
 5. Rozwój uzdolnień i zainteresowań uczniów szkoła umożliwia przez realizację indywidualnego toku nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie, organizowanie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, konkursów.
 6. Szkoła zapewnia zastępstwo w przypadku nieobecności nauczyciela informując o tym uczniów i nauczyciela, któremu zlecono zastępstwo.
 - 1) w szczególnie uzasadnionych przypadkach uczniowie mogą być zwolnieni do domu.
 7. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas jedno- i wielodniowych wycieczek oraz obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć, a także zawodów sportowych, z tym że:
 - 1) osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek jest kierownik wycieczki i opiekunowie.
 - 2) nauczyciel chcący przeprowadzić lekcje poza terenem szkoły, zgłasza fakt dyrektorowi i odnotowuje go w dzienniku lekcyjnym .
 - 3) organizujący wyjścia i wyjazdy uczniów na inne obiekty sportowe stosują się do regulaminów obowiązujących w tych obiektach.

§ 5

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:
 - 1) uczniami z wadami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, mowy przez uwzględnienie w pracy z nimi zaleceń lekarzy specjalistów, powierzenie ich szczególnej opiece całej społeczności szkoły.

- 2) jeśli zachodzi potrzeba szkoła ustala inne normy wymagań wobec dzieci szczególnej troski, a od nauczycieli egzekwuje wykonanie zaleceń wynikających z badań bilansowych poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych.
2. Szkoła otacza opieką, w miarę posiadanych środków również opieką materialną, uczniów z rodzin patologicznych i znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej przez:
 - 1) Zapewnienie bezpłatnych obiadów.
 - 2) Pomoc uczniom w uzyskaniu podręczników.
 - 3) Współpracując z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w organizacji wypoczynku letniego.
 - 4) Organizowanie akcji charytatywnych.
 - 5) Pozyskiwanie sponsorów.

§ 6

1. Szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym a w szczególności z samorządem terytorialnym, poprzez udział uczniów w przedsięwzięciach organizowanych przez środowisko.
2. Szkoła ściśle współpracuje z rodzicami i prawnymi opiekunami uczniów przez organizowanie różnego rodzaju imprez akademii i wywiadówek.
3. Szkoła organizuje różnorodne akcje na rzecz środowiska.

Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO)

WSO podlega procesowi ciągłej ewaluacji powodowanej:

- 1) Wypracowywaniem skutecznych metod mobilizujących uczniów do systematycznej pracy;
- 2) Wypracowaniem poczucia obowiązku szkolnego wśród uczniów;
- 3) Podwyższaniem mobilizacji nauczycieli do systematycznego oceniania postępów i osiągnięć uczniów;
- 4) Potrzebą podnoszenia świadomości uczniów oraz nauczycieli o zasadzie obiektywizmu i kryterialności oceny;
- 5) Realizowaniem zarządzeń Ministra Edukacji Narodowej i Sportu

I. Cele WSO

§ 1

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie ma na celu:
 - 1) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) Motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) Kształtowanie pożądanych i określonych w programie oddziaływań wychowawczych postaw i zachowań uczniów;
 - 6) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 7) Dostarczenie informacji o skuteczności podejmowanych przez szkołę oddziaływań poprzez porównanie osiągnięć uczniów z określonymi w szkole standardami.

§ 2

1. Ocenianie przedmiotowe obejmuje:
 - 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie wg skali i w formach przyjętych w danej szkole;
 - 3) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 4) Ustalanie ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali określonej w rozdziale 2, § 12 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.
2. Ocenianie zachowania obejmuje:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) Postępowanie z godne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) Okazywanie szacunku innym osobom.

II. Ogólne zasady oceniania

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców(opiekunów prawnych) o sposobie i zakresie realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i klasyfikacyjnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania lub o zmianach w stosunku do roku poprzedniego, jeżeli takie nastąpiły.

§ 4

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na warunkach określonych przez nauczyciela.

2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 5

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 ust.1, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 6

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 - 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 2) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt.1, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo zwolniona.
2. Dyrektor zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z nauki drugiego języka obcego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii PPPP uczniowi z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera uczniowi posiadającemu orzeczenie PPPP o podstawie kształcenia specjalnego.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 7

1. Zajęciami dodatkowymi w gimnazjum jest religia/etyka oraz język niemiecki jako język mniejszości narodowej”.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religie albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć (świadectwo promocyjne, świadectwo ukończenia szkoły).
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne: język niemiecki jako język mniejszości narodowej oraz religię lub etykę do średniej końcowych ocen klasyfikacyjnych wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust.3, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
5. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust.3, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 8

1. Religia w gimnazjum prowadzona jest dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:
 - 1) Życzenie wyrażone jest w formie pisemnej;
 - 2) Uczeń, który nie uczęszcza na lekcję religii ma zapewnioną opiekę na świetlicy;
2. Wychowanie do życia w rodzinie prowadzone jest dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:
 - 1) Na pisemną prośbę rodzica, uczeń zostaje zwolniony z zajęć „Wychowanie do życia w rodzinie”;

- 2) Uczeń, który nie uczęszcza na lekcję wychowania do życia w rodzinie ma zapewnioną opiekę na świetlicy lub jest skierowany przez dyrektora szkoły na lekcje z innego przedmiotu z inną klasą.
3. Język niemiecki jako język mniejszości narodowej jest dodatkowym zajęciem edukacyjnym, prowadzonym dla uczniów gimnazjum, których rodzice składają do dyrektora szkoły pisemny wniosek. Termin składania wniosku oraz jego treść określają odrębne przepisy.

III. Klasyfikowanie uczniów

§ 9

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w § 11 oraz oceny zachowania, według skali określonej w § 23.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się na zakończenie I semestru.
 - 1) Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w oparciu o śródroczną średnią ważoną wg następującej skali :

Ocena niedostateczna	Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
0,00 – 1,50	1,51 – 2,50	2,51 – 3,50	3,51 – 4,50	4,51 – 5, 50	5,51 – 6,00

3. Podstawą klasyfikowania ucznia z przedmiotu powinny być co najmniej trzy oceny częściowe wystawione cyklicznie, w tym jedna z odpowiedzi ustnej (z wyjątkiem wychowania – fizycznego).
4. Klasyfikowanie końcoworoczne obejmuje osiągnięcia i podsumowuje pracę w I i II semestrze roku szkolnego.

1) Klasyfikację końcoworoczną przeprowadza się w oparciu o końcoworoczną średnią ważoną wg następującej skali :

Ocena niedostateczna	Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
0,00 – 1,50	1,51 – 2,50	2,51 – 3,50	3,51 – 4,50	4,51 – 5,50	5,51 – 6,00

- 2) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 3) Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą, a w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 4) Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 5) Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą, kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
5. Klasyfikowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4, przeprowadza nauczyciel na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej; w uzasadnionych przypadkach wystawia oceny najpóźniej na 3 dni przed wymienionym posiedzeniem;
 6. Na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego, bądź semestru nauczyciel powiadamia uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i przewidywanej rocznej (semestralnej) ocenie klasyfikacyjnej z zachowani w formie pisemnej.
 7. Jeżeli uczeń, który nie otrzymał zagrożenia ocenę niedostateczną, a w rażący sposób nie spełnia obowiązków ucznia, może otrzymać ocenę niedostateczną na koniec semestru, bądź na koniec roku szkolnego.
 8. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły, jest jednak wliczana do średniej ocen.

9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci oraz finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
10. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 10

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania wychowawca klasy.

§ 11

1. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne ustala się w stopniach szkolnych według następującej skali:
 - 1) Stopień celujący - cel - 6;
 - 2) Stopień bardzo dobry - bdb - 5;
 - 3) Stopień dobry - db - 4;
 - 4) Stopień dostateczny - dst - 3;

- 5) Stopień dopuszczający - dop - 2;
 - 6) Stopień niedostateczny - ndst - 1.
2. Ocenianie wymienione w ust.1 przeprowadza się według następujących kryteriów:
- 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej a ponadto samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy lub
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym lub krajowym, lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) panował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej;
 - b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania, przeprowadza typowe analizy i wnioski;
 - 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;

- 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez danego ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
 - 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o podstawowym stopniu trudności.
 - 7) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.1 pkt 1-5.
 - 8) Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust.1 pkt.6.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 12

1. Ustalona przez nauczyciela (albo ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna i może zostać zmieniona wyłącznie w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, jeżeli dyrektor stwierdzi, że została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącym trybu ustalania tej oceny lub w wyniku egzaminu poprawkowego.

IV. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

§ 13

1. Uczniowie z orzeczeniem PPPP uczestniczą w zajęciach rewalidacyjnych organizowanych przez szkołę.

2. Oceny uzyskiwane na tych zajęciach wlicza się do ocen cząstkowych z poszczególnych przedmiotów.
3. Ze względu na stan zdrowia uniemożliwiający uczęszczanie do szkoły uczniowie objęci są nauczaniem indywidualnym.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
6. Dla uczniów z upośledzeniem w stopniu głębokim szkoła organizuje zajęcia na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych.
 - 1) Zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze organizuje się dla dzieci i młodzieży od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat w wymiarze: 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie- w przypadku zajęć zespołowych; 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godzinny dziennie- w przypadku zajęć indywidualnych.
 - 2) Za zgodą dyrektora szkoły na prośbę rodzica można zmienić wymiar liczby godzin zajęć rewalidacyjno- wychowawczych w danym dniu przy zachowaniu tygodniowego wymiaru zajęć określonego właściwym rozporządzeniem.
 - 3) Celem zajęć rewalidacyjno- wychowawczych jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży z upośledzeniem w stopniu głębokim, rozwijanie ich zainteresowania otoczeniem oraz samodzielności w codziennym życiu, stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych.
 - 4) Zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze prowadzą nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje. Zajęcia prowadzone są w formie indywidualnej lub zespołowej (w zespołach liczących od 2 do 4 uczniów) lub w domach rodzinnych uczniów we współpracy z ich rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 5) Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze opracowują indywidualny program zajęć dla ucznia na podstawie diagnozy oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych. Program ten zawiera w szczególności: cele zajęć, metody i formy pracy z uczniem oraz zakres współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

- 6) Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze prowadzą odrębnie dla każdego ucznia zeszyt obserwacji.
- 7) Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze dokonują okresowej oceny funkcjonowania ucznia oraz w razie potrzeby modyfikują indywidualny program zajęć. Ocena przeprowadza się w oparciu o dokumentację zajęć, która obejmuje: orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, dziennik zajęć, w tym indywidualny program zajęć oraz zeszyt obserwacji.
- 8) Obowiązkiem rodzica ucznia uczestniczącego w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych jest pozostawanie w stałym kontakcie z nauczycielem ucznia oraz odbywanie rozmów z nauczycielem dziecka nie mniej niż cztery razy w semestrze.

§ 14

1. Uczniowie z opinią PPPP o dysleksji rozwojowej uczestniczą w zajęciach organizowanych przez pedagoga i polonistów.
2. Oceny uzyskiwane na tych zajęciach wlicza się do ocen cząstkowych z języka polskiego.
3. Wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44b ust.8 pkt 1 ustawy, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;

- 5)posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej może być wydana uczniowi gimnazjum
 5. Wniosek, o którym mowa w ust.4 , wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

V. Zasady organizacji sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia

§ 15

1. Bieżące sprawdzanie stopnia opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów dotyczy materiału obejmującego nie więcej jak 3-5 jednostek lekcyjnych. Dotyczy to wypowiedzi ustnej lub pisemnej (kartkówki). Wypowiedź pisemna powinna być poprawiona i oceniona w ciągu tygodnia.
2. Cykliczne sprawdzanie stopnia opanowania wiedzy i umiejętności odbywa się po zakończeniu działu programowego w formie powtórek i pisemnych prac kontrolnych:
 - 1) Prace tego typu zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowaniem terminu ich przeprowadzenia w dzienniku lekcyjnym; ustalony termin nie powinien podlegać zmianie;
 - 2) W ciągu dnia powinna być tylko jedna tego typu praca, a w ciągu tygodnia, co najwyżej trzy,
 - 3) Uczniowie nieobecni w dniu przeprowadzania pracy kontrolnej piszą ją w terminie ustalonym przez nauczyciela;
 - 4) Prace powinny być ocenione w ciągu dwóch tygodni i zwrócone do wglądu uczniom; prace winny być udostępniane do wglądu rodzicom na zasadach określonych przez nauczyciela

- 5) Uczeń ma prawo do poprawienia prac klasowych i sprawdzianów, z których otrzymał ocenę niedostateczną w ciągu dwóch tygodni od oddania pracy; w przypadku innych ocen zasady te określa nauczyciel.
 - 6) Uczeń ma prawo być nieprzygotowany raz w ciągu semestru i nieprzygotowanie musi być odnotowane w dzienniku datą.
3. Kolejne prace tego samego typu z danego przedmiotu można przeprowadzić po oddaniu uczniom pracy poprzedniej (zasady określa nauczyciel przedmiotu).
 4. Ocena wypowiedzi ustnej powinna być poprzedzona uzasadnieniem nauczyciela.
 5. Ocena sprawdzianów powinna być ustalona na podstawie punktacji podanej razem z zadaniami sprawdzianu:

bardzo dobry	100% - 90%
dobry	89% - 75%
dostateczny	74% - 50%
dopuszczający	49% - 35%

Ocenę celującą otrzymuje uczeń który ze sprawdzianu otrzymał ocenę bardzo dobrą oraz rozwiązał poprawnie zadanie dodatkowe. Jeżeli uczeń rozwiąże zadanie dodatkowe, ale ze sprawdzianu nie otrzymał oceny bardzo dobrej, wówczas punkty za to zadanie zostają wliczone do ogólnej punktacji zadania.

- 1) Nauczyciel dla ucznia z opiniami PPP ma prawo obniżyć kryteria procentowe.
- 2) Zadanie pozwalające zdobyć ocenę może być wskazane oddzielnie.
- 3) Punktacja kartkówek jest ustalana indywidualnie przez nauczyciela w zależności od poziomu trudności.

§ 16

1. Zwolnienia z odpytywania lub innej formy bieżącego sprawdzania wiadomości i umiejętności w danym dniu, może dokonać nauczyciel przedmiotu; dokonuje tego według reguł ustalonych na swoich lekcjach i robi to w wyjątkowych sytuacjach.

VI. Egzamin klasyfikacyjny

§ 17

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Na lekcjach wychowania fizycznego uczeń może nie być klasyfikowany gdy nie brał czynnego udziału w więcej niż 50% przeprowadzonych zajęć w ciągu semestru, chyba że bierny udział w zajęciach jest usprawiedliwiony chorobą jedynie zwolnieniem lekarskim.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.
3. Uczeń niesklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego lub kilku przedmiotów obowiązkowych, jeżeli wyrazi na to zgodę rada pedagogiczna. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się tylko z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, gdyż oceny klasyfikacyjne tylko z tych przedmiotów mają wpływ na promocję i ukończenie szkoły. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny może złożyć do rady pedagogicznej uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie). Po rozpatrzeniu wniosku rada pedagogiczna może (nie musi) wyrazić zgodę na egzamin.
4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia niesklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionych nieobecności oraz ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności za zgodą rady pedagogicznej przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą i uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu podstawy programowej uzgodnionej z dyrektorem szkoły przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

7. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela drugiego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust.6, dla ucznia który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Dla ucznia, który za zgodą dyrektora szkoły na wniosek rodziców, prawnych opiekunów realizuje obowiązek szkolny poza szkołą, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:

- obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego,
- dodatkowych zajęć edukacyjnych.

9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.7 oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

10. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- nazwę zajęć edukacyjnych, których był prowadzony egzamin,
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- imię i nazwisko ucznia,
- zadania egzaminacyjne,
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

VII. Promowanie ucznia, egzamin poprawkowy

§ 18

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń III klasy gimnazjum obowiązany jest przystąpić do egzaminu gimnazjalnego. Jest to jeden z warunków ukończenia szkoły. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie albo nie przystąpił do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w roku szkolnym, w którym powtarzał ostatnią klasę.
 - 1) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego albo jego części, zakresu lub poziomu może zostać zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, który działa w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
 - 2) W takim przypadku w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego zamiast wyniku z egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego wpisuje się odpowiednio „zwolniony”, „zwolniona”.
 - 3) Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę gimnazjum, przystępuje ponownie do egzaminu gimnazjalnego w tym roku szkolnym, w którym powtarzał ostatnią klasę gimnazjum.

§ 19

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z techniki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania

fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych na ostatni tydzień ferii letnich, jedynie na pisemną prośbę ucznia, rodzica lub prawnego opiekuna. O dacie egzaminu poprawkowego rodziców (prawnych opiekunów) informuje wychowawca klasy i odnotowuje ten fakt w dzienniku. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego datę ustala się nie później niż, w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor - albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji jako przewodniczący komisji;
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
 - 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół dołącza się do arkusza ocen.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. W przypadku, gdy uczeń nie zdał egzaminu poprawkowego. nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę lub nie kończy szkoły.

9. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, nie jest promowany do klasy programowo wyższej, lub nie kończy szkoły.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w przypadku którego stwierdzono, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa, składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, co do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
13. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
14. Nauczyciel, o którym mowa w ust.13 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
15. W skład komisji, której zadaniem jest ustalenie rocznej oceny zachowania, w przypadku której stwierdzono, że ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

- 2) wychowawca oddziału,
- 3) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

16. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- nazwę zajęć edukacyjnych, których był prowadzony sprawdzian,
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
- imię i nazwisko ucznia,
- zadania sprawdzające,
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

17. Do protokołu, o którym mowa w ust.16 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

VIII. Zasady usprawiedliwień i zwolnień

§ 20

1. W przypadku losowej nieobecności ucznia w szkole jest on zobowiązany dostarczyć wychowawcy klasy usprawiedliwienie w formie pisemnej podpisanej przez rodzica, w terminie do 7 dni licząc od dnia powrotu.
2. Jeżeli uczeń wie, że z określonych powodów nie będzie mógł przyjść do szkoły w określonym dniu lub dniach dostarcza usprawiedliwienie przed zaistniałym zdarzeniem.
3. Usprawiedliwienia, zwolnienia, pozwolenia itp. uczniowie mają obowiązek dostarczyć tylko w formie pisemnej w zeszycie korespondencji.

§ 21

1. Jeżeli uczeń spóźnił się na lekcję (na część lub całość), to jest zobowiązany usprawiedliwić się u nauczyciela prowadzącego dany przedmiot.
2. Jeżeli uczeń zwalnia się z jednej lub większej liczby lekcji w danym dniu, to zwolnienie ma formę pisemną wyłącznie w zeszycie korespondencji. Uczeń zwalnia się u swojego wychowawcy a w razie nieobecności wychowawcy u dyrektora szkoły.

IX. Ocena zachowania

§ 22

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia szkolnego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
 - 1) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary :
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom.
2. Wychowawca ustala śródroczną lub końcową ocenę z zachowania na podstawie przyjętych w statucie szkoły kryteriów, po uwzględnieniu następujących czynników:
 - 1) Samooceny ucznia;
 - 2) Oceny ucznia przez zespół klasowy;
 - 3) Opinii nauczycieli uczących w klasie, na podstawie wpisów w dzienniku;
 - 4) Uwag innych nauczycieli i pracowników szkoły, zgłoszonych wychowawcy.
 - 5) Punktowego systemu oceniania (par § 24).

3. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca kieruje się elementami oceny wymienionymi w §2 ust.2.
4. Komisja, o której mowa w art.44n ust. 4 pkt 2 ustawy, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 ustawy. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Z posiedzenia komisji, o której mowa w art.44 ust. 4 pkt 2 ustawy, sporządza się protokół zawierający w szczególności :
 - imiona i nazwiska członków komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 23

1. Ocenę zachowania ucznia ustala się według następującej skali:
 - 1) Wzorowe;
 - 2) Bardzo dobre;
 - 3) Dobre;
 - 4) Poprawne;
 - 5) Nieodpowiednie;
 - 6) Naganne.
2. Wyjściową oceną zachowania ucznia jest ocena dobra, a następnie określamy czynniki wpływające na podwyższenie lub obniżenie tej oceny.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 24

1. Uczeń uzyskuje punkty dodatnie za:

- Udział w konkursie przedmiotowym
 - I etap 10 pkt
 - II etap 50 pkt
 - III etap 100 pkt
- Udział w innych konkursach
 - szkolnych 5 pkt
 - powiatowych 20 pkt
 - regionalnych i wojewódzkich 50 pkt
- Udział w zawodach sportowych
 - międzyklasowych 5 pkt
 - szkolnych 10 pkt
 - pozaszkolnych 20 pkt
- Pomoc w organizacji imprezy szkolnej 10 pkt
- Efektywne pełnienie funkcji w klasie 20 pkt
- Efektywne pełnienie funkcji w szkole 30 pkt
- Praca na rzecz klasy 5 – 10 pkt
- Praca na rzecz szkoły 5 – 20 pkt
- Udział i przygotowanie imprez klasowych 5 – 20 pkt raz na
semestr
- Pomoc kolegom w nauce potwierdzona przez nauczyciela 10 – 30 pkt
- Wkład pracy włożony w naukę, pracowitość,
 - obowiązkowość 20 pkt za cały semestr
- Wzbogacenie wyposażenia klasy 5 – 20 pkt
- Punktualność 20 pkt na koniec
semestru
- Wysoka kultura osobista 40 pkt na koniec
semestru
- 100 % frekwencja 40 pkt na koniec
semestru
- Godne reprezentowanie szkoły podczas wyjazdów,
wycieczek i imprez pozaszkolnych 20 pkt

2. Uczeń uzyskuje punkty ujemne za:

- Ucieczka z lekcji – za każdą opuszczoną bez usprawiedliwienia godzinę lekcyjną 20 pkt
- Każde spóźnienie 10 pkt
- Przeszkadzanie na lekcji (za każdą uwagę) 10 pkt
- Niewykonanie polecenia nauczyciela 15 pkt
- Aroganckie odzywanie się do nauczyciela 30 pkt
- Niewypełnianie obowiązków dyżurnego (klasowego i na świetlicy) 5 pkt
- Bójki uczniowskie 10 – 50 pkt
- Ubliżanie koledze 20 pkt
- Wulgarnie słownictwo 20 pkt
- Kradzież 100 pkt
- Palenie papierosów (za każde przyłapanie, również towarzyszenie palącemu) 20 pkt
- Picie alkoholu, nietrzeźwość, posiadanie 100 pkt
- Zażywanie, posiadanie lub rozprowadzanie narkotyków 100 pkt
- Naklejanie, przynoszenie i rozprowadzanie materiałów pornograficznych 100 pkt
- Wyłudzenie pieniędzy 50 pkt
- Zaśmieszanie otoczenia 20 pkt
- Brak obuwia zmiennego 10 pkt
- Farbowanie włosów, makijaż, malowanie paznokci, niewłaściwy ubiór itp. 50 pkt
- Złamanie zakazu używania telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego w szkole 20 pkt
- Nagrywanie, fotografowanie bez zgody osoby zainteresowanej 100 pkt
- Celowe niszczenie mienia szkolnego 10 – 50 pkt
- Nieodpowiednie zachowanie w stosunku do pracowników szkoły i innych 50 pkt
- Podrobienie podpisu, zwolnienia lub oceny 100 pkt
- Wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw lub lekcji bez zgody nauczyciela 10 pkt

- Inne wykroczenia przeciw regulaminowi uczniowskiemu 10 – 100 pkt
 - Każdorazowe spożywanie słonecznika, gumy do żucia
na terenie szkoły i w autobusie 10 pkt
4. Uczeń uzyskuje wyjściowo 200 punktów.
 5. Przydział punktów na stopień zachowania uczniów:
 - Wzorowe: powyżej 400 pkt
 - Bardzo dobre: 399 – 300 pkt
 - Dobre: 299 – 200 pkt
 - Poprawne: 199 – 100 pkt
 - Nieodpowiednie: 99 – 0 pkt
 - Nagane: poniżej 0 pkt
 6. Oceny wzorowej nie może uzyskać uczeń, który na swoim koncie (poza dodatnimi) posiada 30 pkt ujemnych oraz ma jakiegokolwiek nieusprawiedliwione nieobecności.
 7. Oceny bardzo dobrej nie może uzyskać uczeń mający na swoim koncie 50 pkt ujemnych oraz więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych.
 8. Oceny dobrej nie może uzyskać uczeń posiadający na swoim koncie 100 pkt ujemnych oraz ma więcej niż 16 godzin nieusprawiedliwionych.
 9. Jeżeli uczeń otrzyma naganę dyrektora szkoły, to bez względu na liczbę uzyskanych punktów może uzyskać najwyżej ocenę poprawną.
 10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 11. Jeżeli uczeń w ciągu semestru uzyska ponad 30 spóźnień, ocenę z zachowania obniża się o jeden stopień od ustalonej przez wychowawcę.
 12. Jeżeli uczeń nie wywiązał się z realizacji wybranego przez siebie projektu edukacyjnego, obniża się ocenę z zachowania o jeden stopień od ustalonej przez wychowawcę.
 13. Jeżeli uczeń dopuścił się czynów będących przestępstwem lub wykroczeniem Dyrektor szkoły bezzwłocznie informuje o tym fakcie policję.

§ 25

1. Ustalona przez wychowawcę ocena roczna klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna i może zostać zmieniona wyłącznie przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły, jeżeli dyrektor stwierdzi, że została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

§ 26

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
2. Uczeń, któremu w szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 27

W przypadku ustalenia oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub klasyfikacyjnej z zachowania niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen stosuje się postępowanie zgodne z §17 Rozporządzenia z 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania oraz Rozporządzenie MEN z 13 lipca 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (Dz. U. Nr 130 poz. 906).

X Projekt edukacyjny

§ 28

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji przynajmniej jednego projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;

- 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego,
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
- 1) Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala: zadania nauczyciela prowadzącego dany projekt edukacyjny, czas jego realizacji, termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego, sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym oraz inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

ROZDZIAŁ III

Organa szkoły i ich kompetencje

§ 1

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor

- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski

2. Każdy z organów wymienionych w ust.1 ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą i niniejszym Statutem.

§ 2

1. Dyrektor szkoły wyłoniony jest w sposób i na czas określony w odrębnych przepisach.
2. Dyrektor szkoły:
 - 1) Kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny na podstawie sporządzonego przez siebie planu nadzoru pedagogicznego na każdy rok szkolny,
 - 2a) W planie nadzoru pedagogicznego określa przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz datę jej przeprowadzenia; tematykę i terminy kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, jak również zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.
 - 2b) W terminie do 31 sierpnia przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za zbieżny rok szkolny.
 - 2c) W terminie do 15 września przedstawia Radzie Pedagogicznej planu nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym.
 - 3) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 4) Dopuszcza do użytku szkolnego szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników, który wcześniej uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców.
 - 5) Opracowuje dokumenty prognozowo-organizacyjne (arkusz organizacyjny),
 - 6) Opracowuje zakresy czynności pracowników gimnazjum,
 - 7) Jest odpowiedzialny za dobór kadry pedagogicznej i jej zatrudnienie w gimnazjum,
 - 8) Zatrudnia pracowników administracyjnych i obsługi,

- 9) Opracowuje regulaminy pracy, wynagradzania, premiowania, nagradzania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 10) Wspiera inicjatywy twórcze nauczycieli i uczniów,
- 11) Wdraża postępowanie kwalifikacyjne nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego,
- 12) Czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego uczniów,
- 13) Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
- 14) Organizuje doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej, ocenia tę kadre,
- 15) Sprawuje nadzór nad pracownikami administracji i obsługi,
- 16) Organizuje i nadzoruje pracę kancelarii szkoły.
- 17) Po zaciągnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego ustala w danym roku szkolnym do 8 dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W pierwszej kolejności są to 3 dni egzaminu gimnazjalnego, 2 maj i piątek po Bożym Ciele.

§ 3

1. Wykonując swoje zadania Dyrektor ma prawo w szczególności:
 - 1) Wydawać polecenia służbowe wszystkim pracownikom szkoły,
 - 2) Oceniać nauczycieli i innych pracowników,
 - 3) Decydować o wewnętrznej organizacji pracy szkoły,
 - 4) Powoływać na stanowisko wicedyrektora.

§ 4

1. Przy liczbie co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora gimnazjum.
2. Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) Zastępowanie Dyrektora w razie jego nieobecności.
 - 2) Przygotowywanie dokumentów prognozowo-organizacyjnych szkoły.
 - a) rocznego planu pracy w części dotyczącej działalności wychowawczej i opiekuńczej.
 - b) tygodniowego rozkładu zajęć.
 - c) kalendarza szkolnego.

- d) informacji o stanie pracy szkoły.
- 3) Organizowanie i koordynacja bieżącego toku działalności pedagogicznej wychowawców klas, świetlicy szkolnej i biblioteki szkolnej.
- 4) Utrzymywanie kontaktów z Radą Rodziców i rodzicami.
- 5) Współpraca ze służbą zdrowia i z Publiczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
- 6) Prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym .
- 7) Organizowanie zajęć i zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

§ 5

1. Z chwilą powierzenia wicedyrektorowi zadań o których mowa w § 4, jest on:
 - 1) Przełożonym służbowym nauczycieli, wychowawców świetlicy i bibliotekarza.
 - 2) Władny decydować w bieżących sprawach dotyczących procesu pedagogicznego oraz wychowawczo-opiekuńczego w całej szkole.
 - 3) Władny do formułowania projektu oceny pracy podległych bezpośrednio nauczycieli i wszystkich nauczycieli i wychowawców w zakresie pracy wychowawczo-opiekuńczej
 - 4) Odpowiedzialny za stan technicznej sprawności bazy lokalowej.

§ 6

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W celu usprawnienia swej działalności Rada Pedagogiczna może powoływać komisje stałe i doraźne.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
 - 1) Uchwalanie szkolnego programu nauczania i zestawu podręczników.
 - 2) Zatwierdzanie planów pracy szkoły.
 - 3) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - 4) Podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
 - 5) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

- 6) Uchwalanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
- 7) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów. Uchwała w sprawie skreślenia z listy uczniów może być podjęta w następujących okolicznościach:
 - a) w przypadku kiedy uczeń nie ukończył 18 lat, lecz uchyla się od obowiązku szkolnego a liczba nieusprawiedliwionych nieobecności (ponad 50% dni) nie daje podstawy klasyfikacji, na wniosek dyrektora szkoły może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
 - b) w przypadku kiedy uczeń ukończył 18 lat, uchyla się od obowiązku szkolnego i/lub sprawia problemy wychowawcze.
 - c) w przypadku gdy uczeń w rażący sposób narusza regulamin Gimnazjum, stwarza zagrożenie dla innych uczniów lub pracowników szkoły, a wszystkie zastosowane kary nie dały pożądanych rezultatów, Rada Pedagogiczna zobowiązuje Dyrektora szkoły o złożenie wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły
4. Rada Pedagogiczna w szczególności opiniuje:
 - 1) Organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - 2) Wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 - 3) Propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 4) Wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia, ucznia szczególnie uzdolnionego.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała zmiany.
6. Rada pedagogiczna posiada swój własny regulamin stanowiący załącznik do statutu.

§ 7

1. Rady Rodziców reprezentuje ogół rodziców szkoły oraz podejmuje działania zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Rada Rodziców w szczególności:

- 1) Uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną Szkolny Program Wychowawczy, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
 - 2) Uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną Szkolny Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
 - 3) Opiniuje szkolny zestaw programów nauczania, szkolny zestaw podręczników oraz pracę nauczycieli stażystów i kontraktowych
 - 4) Udziela pomocy Samorządowi Szkolnemu.
 - 5) Działa na rzecz stałej poprawy bazy szkoły.
 - 6) Może występować do Dyrektora Szkoły i innych organizacji szkoły, a także do organu prowadzącego i organu nadzoru z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
 - 7) Rada Rodziców na wniosek 80% uczniów lub ich rodziców danej klasy może wnieść wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
 4. Rada Rodziców działa na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przepisów wykonawczych i Regulaminu Rady Rodziców stanowiącego załącznik do statutu.

§ 8

1. Samorząd Uczniowski posiada kompetencje określone w art. 55 Ustawy o Systemie Oświaty:
 - 1) W Szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej samorządem.
 - 2) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
 - 3) Władzami samorządu są:
 - a) na szczeblu klasy – samorzady klasowe,
 - b) na szczeblu szkolnym – samorząd szkolny.

2. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów.
3. Samorząd ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu, jeżeli nie koliduje to z podziałem zadań wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
4. samorząd uczniowski opiniuje pracę nauczycieli – na wniosek dyrektora szkoły, w formie ankiety przeprowadzonej wśród uczniów.
5. Szczegółowe prawa, obowiązki i zasady działania określa regulamin samorządu uczniowskiego.
6. W oparciu o regulamin samorząd gromadzi fundusze z organizowania imprez dochodowych, sprzedaży gazetki szkolnej i innych źródeł.

§ 9

1. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi określa statut.
2. Bieżącą wymianę informacji między organami zapewnia się poprzez zaproszenia ich przedstawicieli na posiedzenia:
 - 1) W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Rodziców,
 - 2) W zebraniach SU może uczestniczyć opiekun oraz dyrektor szkoły wg potrzeb,
 - 3) W sytuacjach konfliktowych i braku możliwości polubownego rozwiązania ich, dyrektor szkoły może powołać Komisję Pojednawczą, w której skład wchodzi po dwóch, przedstawicieli rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
 - 4) Decyzja dyrektora szkoły wydana po zasięgnięciu opinii Komisji Pojednawczej jest ostateczna,
 - 5) Jeśli jedną ze stron konfliktu jest dyrektor szkoły sprawę przekazuje się do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu lub nadzorującemu zgodnie z ich kompetencjami.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja szkoły

§ 1

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych, ferii zimowych i świątecznych określają powszechnie obowiązujące przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
3. Pierwszy semestr kończy się w czwarty piątek stycznia a jeżeli w tym dniu wypadają ferie to zakończenie następuje w ostatni piątek przed rozpoczęciem ferii zimowych.
4. Dyrektor, po zaciągnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni.
 - 1) O dniach wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych dyrektor informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) w terminie do 30 września. Informacja o dniach wolnych zostaje zamieszczona na tablicy ogłoszeń w szkole, na stronie internetowej szkoły oraz podana na zebraniu z rodzicami.
 - 2) W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla tych uczniów, których rodzice zgłoszą pisemnie taką potrzebę.

§ 2

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Termin opracowania arkusza organizacyjnego upływa 30 kwietnia każdego roku.
3. Arkusz organizacji pracy zatwierdza organ prowadzący po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący.
4. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - 1) Liczbę pracowników szkoły.

- 2) Liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.
- 3) Ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 3

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24, podziału na grupy, o których mowa w ust. 3, można dokonać za zgodą organu prowadzącego.
5. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach wychowania fizycznego w oddziałach liczących powyżej 26 uczniów.
6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym

§ 4

1. Organizacje stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład zajęć ze swego przedmiotu ustala nauczyciel.
3. Za zgodą organu prowadzącego uczniowie którzy ukończyli 18 rok życia mogą kontynuować naukę w gimnazjum.

§ 5

1. Zadania świetlicy:

- 1) Dla uczniów którzy muszą przebywać dłużej w gimnazjum ze względu na plan odjazdów autobusów, szkoła zapewnia świetlicę.
- 2) Świetlica posiada własny regulamin.
- 3) W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
- 4) Nauczyciel świetlicy jest odpowiedzialny za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
- 5) Nauczyciel świetlicy ściśle współdziała z zespołem wychowawców oraz pedagogiem szkolnym w procesie wychowawczym.
- 6) Nauczyciel świetlicy wspomaga proces dydaktyczny udzielając pomocy wszystkim potrzebującym tego uczniów .
- 7) Nauczyciel świetlicy wspomaga podczas swoich zajęć nauczycieli przygotowujących wszelkiego rodzaju imprezy przygotowywane przez szkołę.
- 8) Szkoła zapewnia uczniom higieniczne warunki nauki oraz możliwość spożycie jednego ciepłego posiłku i jednego ciepłego napoju w ciągu dnia w stołówce szkolnej.
- 9) Odpłatność za korzystanie posiłków w stołówce szkolnej lub napoju ustala dyrektor, w porozumieniu z Radą Rodziców i GOPS z uwzględnieniem częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, których sytuacja materialna lub zdrowotna uzasadnia takie zwolnienie.

§ 6

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, realizacji ścieżek międzyprzedmiotowych oraz wiedzy o regionie.
2. Organizację biblioteki szczegółowo określa jej regulamin.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) Gromadzenia zbiorów oraz ich ewidencja zgodnie z obowiązującymi przepisami, opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnia,
 - 2) Prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego

- 3) Określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasad dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
- 4) Opracowanie rocznych planów działalności biblioteki,
- 5) Organizowanie konkursów czytelniczych,
- 6) Przedstawienie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- 7) Współpraca z nauczycielami szkoły
- 8) Prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego
- 9) Zakup i oprawa książek
- 10) Bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów i bibliotekami pozaszkolnymi oraz innymi instytucjami oświatowymi

§ 7

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:
 - 1) klasopracownie umożliwiające realizację nauczania
 - 2) gabinet dyrektora
 - 3) gabinet pedagoga szkolnego
 - 4) biblioteka szkolna
 - 5) halę sportową
 - 6) orlik
 - 7) kuchnię i stołówkę
 - 8) szatnie szkolne
 - 9) świetlicę.
 - 10) sklepik szkolny

§ 8

1. Szkoła posiada regulaminy:

- 1) sal przedmiotowych
- 2) pracowni komputerowej.

Szkoła ma obowiązek zainstalowania i aktualizowania programowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

- 3) biblioteki
- 4) hali sportowej
- 5) orlika
- 6) świetlicy
- 7) sklepiu szkolnego

§ 9

Budynki i teren szkoły są objęte nadzorem monitoringu wizyjnego w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 10

1. W szkole działają następujące organizacje:
 - 1) PCK
 - 2) Spółdzielnia uczniowska „Słoneczko”
 - 3) SKO
2. Każda z organizacja posiada własny regulamin.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 1

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) sekretarka,
 - 2) woźna,
 - 3) sprzątaczką,
 - 4) palacz,
 - 5) konserwator,
 - 6) intendentka,

- 7) kucharka.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
4. Pracowników szkoły zatrudnia i zwalnia dyrektor szkoły.
5. Zasady zatrudniania i zwalniania określają odrębne przepisy.
6. Szczegółowy przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw oraz wszelkich zajęć pozalekcyjnych i innych czynności nauczyciela reguluje od początku roku szkolnego arkusz organizacyjny szkoły i wykaz zadań dodatkowych opracowany przez dyrektora szkoły.

§ 2

Zadania nauczyciela:

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów wybierają program nauczania z zestawu programów zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw oświaty lub opracowują własne programy zgodnie z przepisami prawa oświatowego w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnych programów nauczania.
3. Nauczyciel do końca września ma obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania.
4. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) przestrzeganie zapisów statutowych szkoły,
 - 2) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 3) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - 4) kierowanie uczniów na zajęcia wyrównawcze.
 - 5) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem i regulaminem,
 - 6) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami zawartymi w Przedmiotowych Systemach Oceniania (PSO) i WSO,
 - 7) dbanie o poprawność językową uczniów,
 - 8) systematyczne kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 9) usuwanie drobnych usterek, względnie zgłaszanie dyrektorowi ich występowania,
 - 10) na każdej lekcji kontrolowanie obecności uczniów,

- 11) bezwzględne przestrzeganie regulaminów pracowni szkolnych.
- 12) w hali sportowej i na orliku używanie tylko sprawnego sprzętu,
- 13) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
- 14) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- 15) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
- 16) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
- 17) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
- 18) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej w sposób systematyczny i prawidłowy,
- 19) wykonywanie dodatkowych obowiązków wynikających z rocznego planu dydaktyczno - wychowawczego szkoły.

§ 3

1. Do obowiązków wychowawcy należy:

- 1) tworzenie odpowiednich warunków wspomagających rozwój ucznia oraz proces uczenia się,
- 2) rozwiązywanie konfliktów i nieporozumień w zespole uczniowskim,
- 3) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia,
- 4) ustalanie tematyki lekcji wychowawczych zgodnie z programem profilaktyki i wychowania w gimnazjum,
- 5) informowanie uczniów o zasadach oceniania z zachowania i nauczania,
- 6) współdziałanie z pedagogiem szkolnym, koordynatorem ds. bezpieczeństwa, nauczycielami i rodzicami w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków,
- 7) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo- wychowawczych
- 8) zadaniem wychowawcy jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy pedagogiczno- psychologicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie nauczania lub opinię poradni, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy oraz okres jej udzielania.
- 9) wychowawca planując udzielanie uczniowi pomocy pedagogiczno- psychologicznej, współpracuje z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz w zależności od potrzeb z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią pedagogiczno- psychologiczną i innymi osobami mającymi kontakt z

uczniem np.: dyrektorem szkoły, higienistką szkolną, kuratorem sądowym, pracownikiem socjalnym.

2. Informowanie pisemne uczniów i rodziców miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną o wszystkich proponowanych ocenach z poszczególnych przedmiotów.
3. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi - wychowawcy, przy czym pożądane jest dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej by wychowawca prowadził ten sam oddział przez cały etap edukacyjny.
4. W razie potrzeby dla zapewnienia nieprzerwanej opieki nad danym oddziałem dyrektor powołuje zastępcę wychowawcy, który przejmuje obowiązki wychowawcy na czas jego nieobecności.
5. Wniosek o zmianę wychowawcy mają prawo złożyć uczniowie oraz rodzice uczniów każdego z oddziałów, z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) Dyrektor rozpatruje wniosek złożony wyłącznie na piśmie z podaniem przyczyny i tylko wówczas gdy jest podpisany przez 80% uczniów lub rodziców uczniów danego oddziału.
 - 2) Dyrektor rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni od jego złożenia, przyjmując następujący sposób postępowania:
 - a) Przeprowadza rozmowę z wnioskodawcami.
 - b) Przeprowadza rozmowę z wychowawcą.
 - c) Podejmuje czynności mające na celu wyjaśnienie sprawy.
 - d) Podejmuje próbę mediacji między stronami.
 - e) Dyrektor wydaje decyzje na piśmie z uzasadnieniem swojego stanowiska.
 - f) Dyrektor podejmuje decyzje o zmianie wychowawcy, uwzględniając możliwości kadrowe szkoły.
 - 3) Dyrektor odwołuje wychowawcę w trybie natychmiastowym, jeżeli w postępowaniu wyjaśniającym stwierdzono rażące naruszenie zasad tolerancji, wolności, godności osobistej oraz użycia przewagi fizycznej wobec ucznia

§ 4

1. Nauczyciele wychowawcy tworzą zespół wychowawczy w celu uzgadniania wspólnych działań wychowawczych i rozwiązywanie bieżących problemów.
2. Zespół wychowawczy podejmuje następujące działania:

- 1) Analizuje i diagnozuje sytuację wychowawczą w szkole.
- 2) Inspiruje i upowszechnia nowe formy i metody pracy wychowawczej.
- 3) Organizuje doskonalenie zawodowe w zakresie zadań wychowawcy klasy.
- 4) Otacza opieką młodych wychowawców.
- 5) Określa jednolite kryteria ustalania ocen zachowania oraz nagradzania i karania uczniów.
- 6) Dokonuje ewaluacji szkolnego programu wychowawczego.

§ 5

1. W szkole został powołany Koordynator do Spraw Bezpieczeństwa. Do zadań koordynatora w szczególności należy:
 - a. przyjmowanie od uczniów i nauczycieli informacji i uwag dotyczących bezpieczeństwa
 - b. integrowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wszystkich podmiotów szkolnych,
 - c. współpraca ze środowiskiem, w tym z kuratorium oświaty, prokuraturą, sądem do spraw nieletnich, innymi instytucjami mogącymi pomóc szkole w rozwiązywaniu ich problemów
 - d. inicjowanie zmian w dokumentach szkolnych dotyczących bezpieczeństwa
2. Koordynatorowi podlega zespół nauczycieli.
3. Zespół wraz z Koordynatorem opracowuje regulamin szkolny uwzględniając bieżące problemy pojawiające się w szkole.
4. Zespół rozpoznaje sytuację oraz dba o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole.
5. Zespół może nałożyć karę na ucznia, który złamał regulamin szkolny.
6. Kara może mieć charakter pracy społeczno-użytecznej na rzecz szkoły lub inną formę ustaloną przez Zespół.
7. Pracownicy obsługi i nauczyciele mają obowiązek zgłaszać dyrektorowi zauważone przypadki uszkodzenia elementów instalacji elektrycznej i elementów wyposażenia stanowiących zagrożenie

§ 6

1. W szkole powołana jest funkcja pedagoga szkolnego.
2. Zakres obowiązków określa plan pracy pedagoga zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

3. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
- 2) Określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb.
- 3) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
- 4) Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki.
- 5) Wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
- 6) Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu.
- 7) Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.
- 8) inicjowanie i prowadzenie zadań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych
- 9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych , zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.

§ 7

1. W szkole działają cztery zespoły przedmiotowe:

- 1) Zespół humanistyczny,
- 2) Zespół matematyczno-przyrodniczy,
- 3) Zespół językowy,
- 4) Zespół oligofrenopedagogiczny

2. Pracą zespołu kieruje na wniosek dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.

3. Do zadań zespołu humanistycznego, matematyczno-przyrodniczego oraz językowego należy:

- 1) Koordynacja wyboru programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,

- 2) Opracowanie rocznego planu pracy zespołu.
 - 3) Opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
 - 4) Opiniowanie przygotowanych w szkole innowacji i programów nauczania,
 - 5) Analiza wyników egzaminów próbnych oraz zewnętrznych,
 - 6) Złożenie sprawozdania z realizacji planu pracy zespołu do dyrektora szkoły w czerwcu każdego roku szkolnego.
4. Zespół oligofrenopedagogiczny:
- 1) Opracowuje roczny plan pracy dla dzieci niepełnosprawnych,
 - 2) Przeprowadza analizę bieżących trudności dydaktyczno-wychowawczych (raz na kwartał),
 - 3) Opracowuje i składa sprawozdanie z realizacji planu pracy zespołu
5. Nauczyciele gimnazjum korzystają z doskonalenia w ramach Wewnętrzny Dostosowania Nauczycieli.
- 1) Pracą WDN kieruje Lider powołany przez dyrektora szkoły.
 - 2) Do zadań lidera WDN należy:
 - 1) Rozpoznawanie potrzeb w zakresie doskonalenia wynikające z polityki państwa i regionu,
 - 2) Planowanie doskonalenia razem z Radą Pedagogiczną- przeprowadzanie diagnozy potrzeb w zakresie doskonalenia wśród nauczycieli, uwzględniając potrzeby programowe szkoły, stopień przygotowania nauczycieli, itp.- sporządzanie rocznego planu WDN.
 - 3) Informowanie nauczycieli o ofertach placówek doskonalenia, dostarczanie informacji o aktualnych szkoleniach,
 - 4) Współpraca z dyrektorem szkoły w zakresie WDN przekazując wyniki diagnozy potrzeb szkoleniowych.
 - 5) Uczestniczenie w szkoleniach dla liderów WDN.

§ 8

1. Rodzice i nauczyciele ściśle współdziałają ze sobą w sprawach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, uwzględniając prawo rodziców do:
 - 1) Znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych Szkoły.

- 2) Znajomości przepisów dotyczących oceniania klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych.
 - 3) Uzyskania rzetelnej informacji na temat postępów w nauce, zachowania i przyczyn trudności u dzieci oraz form pomocy.
 - 4) Uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia.
 - 5) Wyrażania i przekazywania swych opinii i wątpliwości na temat pracy szkoły.
2. Podstawowe formy współdziałania rodziców i nauczycieli to:
- 1) Spotkania rodziców poszczególnych klas z wychowawcą (co najmniej trzy razy w roku szkolnym).
 - 2) (Uchylony)
 - 3) Doraźne indywidualne spotkania nauczycieli uczących w danej klasie z rodzicami na życzenie zainteresowanych.
 - 4) Spotkania rodziców w zespołach klasowych i międzyklasowych z pedagogiem, psychologiem, lekarzem i innymi osobami świadczącymi pomoc rodzicom (tak zwana pedagogizacja systematyczna i doraźna) wg harmonogramu działań profilaktycznych w danym roku szkolnym
 - 5) (Uchylony)
 - 6) Współpraca szkoły z Radą Rodziców.
3. Terminy ogólnych zebrań rodziców ustala się na posiedzeniach Rady Pedagogicznej i podaje do ogólnej wiadomości na stronie internetowej szkoły, w gablocie informacyjnej i na pierwszym spotkaniu z rodzicami.
4. Wszelkie kontakty i spotkania z rodzicami mogą odbywać się wyłącznie poza zajęciami dydaktycznymi nauczyciela

§9

1. W szkole powołana jest funkcja logopedy szkolnego.
2. Do zadań logopedy szkolnego należy:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie symulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń

- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

ROZDZIAŁ V „a”

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

§ 1

W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.

1. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna polega na :

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 5) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, a także planów działań wspierających dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz dla uczniów zdolnych i z trudnościami w nauce;
- 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
- 7) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb

psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;

10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych; umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli; podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

- 1) rodzicami,
- 2) pedagogiem,
- 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- 4) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci np. higienistka szkolna, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) rodziców,
- 2) ucznia;
- 3) nauczyciela lub wychowawcy prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 4) specjalisty;
- 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów wynikających z :

- 1) wybitnych uzdolnień;
- 2) niepełnosprawności;
- 3) niedostosowania społecznego;
- 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 5) specyficznych trudności w uczeniu się ;
- 6) zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) choroby przewlekłej;
- 8) zaburzeń psychicznych;
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych;
- 11) zaniedbań środowiskowych;
- 12) trudności adaptacyjnych;
- 13) odmienności kulturowej.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

- 1) systemowych działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań uczniów, w tym uczniów wybitnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
- 2) działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia;
- 3) zindywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 5) zajęć specjalistycznych : korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych;
- 6) zajęć socjoterapeutycznych;
- 7) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
- 8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 9) porad dla uczniów;
- 10) działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 2

1. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:

- 1) dostosowaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia;
- 2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia;
- 3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
- 4) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych.

§ 3

1. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych.

2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzi się w grupach międzyoddziałowych i oddziałowych.
3. Nauczyciel zajęć dydaktyczno-wyrównawczych jest obowiązany prowadzić dokumentację w formie dziennika zajęć pozalekcyjnych.

§ 4

1. Zajęcia specjalistyczne organizowane w miarę potrzeby to:
 - 1) korekcyjno– kompensacyjne, organizowane dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej;
 - 2) logopedyczne, organizowane dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii,
 - 3) Zajęcia specjalistyczne i korekcyjno-kompensacyjne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

§ 5

1. W celu objęcia ucznia całościową pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz zintegrowania oddziaływań pomocowych w szkole wychowawca klasy podejmuje szereg zadań związanych z –planowaniem i koordynowaniem udzielania uczniowi pomocy pedagogiczno- psychologicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania.
2. Wychowawca klasy planując uczniowi udzielenie pomocy współpracuje z rodzicami ucznia z innymi nauczycielami oraz poradnią psychologiczno- pedagogiczną oraz innymi osobami działającymi na rzecz rodziny i dzieci np. higienistka szkolna, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy.
3. Jeżeli uczeń był objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną, wychowawca klasy planując udzielenie pomocy uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem zawarte w dokumentacji prowadzonej dla ucznia.
4. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wychowawca klasy osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.

5. Przedstawione regulacje stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni.
6. Dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego tworzone są zespoły pomocowe.
7. W skład każdego Zespołu wchodzi: nauczyciele obowiązkowych zajęć ucznia, pedagog, specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
8. Celem zespołu jest opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, który uwzględnia formy i okres udzielania pomocy.

§ 6

1. Dla uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności Zespół wspomagający tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem. Pracę zespołu koordynuje wychowawca lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły.
2. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
3. Program opracowuje się w ciągu 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub na 30 dni przed upływem okresu na jaki został opracowany poprzedni program.
4. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, w spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć na wniosek Dyrektora – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, na wniosek rodzica lub za jego zgodą inne osoby w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
5. Nie rzadziej niż raz w roku zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając ocenę efektywności pomocy oraz dokonuje modyfikacji programu.
6. Rodzice mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Mogą również wnioskować o kopię programu.
7. Program określa również działania z zakresu doradztwa edukacyjno- zawodowego i sposób realizacji tych zadań.

ROZDZIAŁ VI

Zasady rekrutacji uczniów

§ 1

1. Do gimnazjum przyjmowani są uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły oraz w miarę wolnych miejsc uczniowie zamieszkali w innych obwodach.
2. Uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły przyjmowani są z urzędu na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o napisaniu sprawdzianu umiejętności.
3. Uczniowie spoza rejonu przyjmowani są na podstawie podania rodziców (prawnych opiekunów) oraz świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o napisaniu sprawdzianu umiejętności, tylko wtedy, gdy po przyjęciu do klas I uczniów zamieszkałych w obwodzie gimnazjum pozostaną wolne miejsca. W przypadku gdy wniosków o przyjęcie do gimnazjum będzie więcej niż wolnych miejsc, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie rekrutacyjne. W postępowaniu rekrutacyjnym brane będą pod uwagę następujące kryteria: wyniki ze sprawdzianu umiejętności z klasy szóstej, średnia ocen na świadectwie z klasy szóstej oraz ocena z zachowania.
4. Uczniowie są zobowiązani dostarczyć do gimnazjum świadectwo, zaświadczenie oraz jedno zdjęcie na legitymację szkolną w pierwszym tygodniu wakacji.
5. Lista uczniów przyjętych do pierwszych klas gimnazjum podana jest do końca lipca każdego roku.
6. Do klasy drugiej lub trzeciej gimnazjum może być przyjęty uczeń spoza obwodu szkoły, który zmienił miejsce zamieszkania. Uczeń przyjmowany jest na podstawie świadectwa ukończenia klasy w innej szkole.
7. Do gimnazjum przyjmuje się ucznia spoza obwodu szkoły, który nie ma ukończonych 18-stu lat, tylko w przypadku, gdy uzyskał on co najmniej dobrą ocenę z zachowania.

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie – prawa i obowiązki

§ 1

1. W realizacji ustawowego obowiązku szkolnego do szkoły uczęszczają w zasadzie uczniowie od 13 roku życia, nie później niż do 18 roku życia.
2. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani na mocy art. 18 Ustawy o Systemie Oświaty do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem się dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
3. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji (Ustawa o Systemie Oświaty-art.20) w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 2

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadkach opisanych w Rozdz. III § 6 pkt. 3 Statutu.

§ 3

1. Na wniosek rodziców, na podstawie orzeczenia Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz zgody wydanej przez organ prowadzący, dyrektor może zezwolić na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poprzez nauczanie indywidualne w domu ucznia.

§ 5

1. Prawa ucznia:

- 1) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy psychicznej i fizycznej, ochronę

i poszanowanie jego godności osobistej, dobrego imienia i własności prywatnej, dyskrecji w sprawach osobistych, rodzinnych, korespondencji przyjaźni, uczuć i przekonań religijnych.

- 2) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
- 3) Właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
- 4) Znajomości programu nauczania na dany rok szkolny.
- 5) Znajomości celu lekcji i swoich zadań lekcyjnych oraz do jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji przez nauczyciela.
- 6) Określenia przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem terminu i zakresu materiału sprawdzianu pisemnego (poza kartkówkami będącymi formą kontroli wiadomości bieżących) oraz wymagań jakim będą musieli sprostać. Pisemne sprawdziany wiadomości powinny być sprawdzane i oddane uczniom w czasie nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty ich napisania, zaś kartkówki w ciągu jednego tygodnia.
- 7) Swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych pod warunkiem, że nie narusza to dóbr i godności innych osób.
- 8) Korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 9) Pomocy w przypadku trudności w nauce, a także powtarzania klasy w przypadku nie uzyskania promocji do klasy wyższej.
- 10) Otrzymywania nagród i wyróżnień zgodnych z regulaminem szkoły, o ile szkoła posiada odpowiednie środki.
- 11) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i dodatkowych.

2. Uprawnienia:

- 1) Zgłaszania nauczycielom pytań i problemów trudnych lub budzących szczególne zainteresowanie z prośbą o wyjaśnienie i pomoc w ich rozwiązaniu.
- 2) Uzyskania dodatkowej pomocy i oceny postępów w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem, zwłaszcza jeśli ma trudności w opanowaniu materiału.
- 3) Rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów, również w drodze indywidualnego toku nauki lub programu nauczania.

3. Przywileje:

- 1) Wyboru zajęć fakultatywnych, kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych, (o ile szkoła takie zajęcia prowadzi) odbywania ich w pomieszczeniach szkolnych i korzystania ze sprzętu i pomocy naukowych, którymi dysponuje szkoła.
- 2) Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły.
- 3) Redagowania i wydawania gazety szkolnej i prowadzenia radiowęzła (w miarę możliwości).

§ 6

1. Uczeń ma obowiązki:

- 1) Systematycznie uczęszczać i nie spóźniać się na zajęcia szkolne.
- 2) Aktywnie uczestniczyć w lekcjach i innych zajęciach pozalekcyjnych.
- 3) Przynosić i dbać o podręczniki, zeszyty przedmiotowe i przybory.
- 4) Szanować wspólne dobro: sprzęt i pomoce oraz ponosić odpowiedzialność materialną za wyrządzenie szkody i zniszczenia.
- 5) Przestrzegania **całkowitego zakazu używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego, w tym e- papierosów na terenie szkoły**. Uczeń może skorzystać w razie nagłej potrzeby ze szkolnego telefonu.
- 6) Na pisemną prośbę rodzica uczeń może posiadać telefon komórkowy jeśli uczeń jest przewlekłe chory i rodzic musi mieć stały kontakt z dzieckiem.
- 7) Dbać o ład, porządek i estetykę w szkole, jej otoczeniu, na korytarzu i w szatni.
- 8) Rozwijać własne zainteresowania i uzdolnienia.
- 9) Rzetelnie wypełniać podjęte zadania i funkcje.
- 10) Aktywnie uczestniczyć w życiu klasy i szkoły.
- 11) Godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
- 12) W dniu uroczystości szkolnych i państwowych nosić strój odświętny biało – granatowy lub biało – czarny.
- 13) Nosić w dni powszednie strój w stonowanej kolorystyce. Dopuszcza się barwy: czarne, granatowe, szare, brązowe oraz białe.
- 14) Dbać o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu.
- 15) Troszczyć się o zdrowie, życie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób.

- 16) Przestrzegać zasad dobrego wychowania i obyczajów.
- 17) Należy zachować się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz wobec pozostałych uczniów.
- 18) Troszczyć się o czystość języka ojczystego, nie tolerować wulgarności i chamstwa.
- 19) Krytycznie oceniać własne zachowanie i postawy ponosząc odpowiedzialność za siebie i swoje czyny.
- 20) Akceptować osoby niepełnosprawne, odmienne, słabsze i chronić je przed przemocą fizyczną i psychiczną.
- 21) Zachowywać powściągliwość w ocenianiu i osądzaniu innych.
- 22) Szanować starszych i im pomagać.
- 23) Szanować cudzą godność i własność.
- 24) Pomagać potrzebującym pomocy.
- 25) Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 26) Nie stosować przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych osób, oraz wszelkimi sposobami jej przeciwdziałać.

2. Zabrania się:

- 1) Przynoszenia na teren szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu przebywających tam osób
- 2) Używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego
- 3) Wszelkich działań agresywnych oraz używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów
- 4) Stosowania przemocy fizycznej bądź psychicznej

§ 7

1. Szczegółowy zakres praw i obowiązków ucznia określa regulamin szkoły.

§ 8

1. Dla uczniów osiągających dobre i bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu oraz przestrzegających wymagania Statutu i regulaminów szkolnych w zakresie obowiązków ucznia. Ustala się następujący system nagród.

- 1) Pochwały:
 - a) Pochwała wyrażona przez nauczyciela na lekcji wobec uczniów.
 - b) Pochwała wyrażona przez wychowawcę wobec uczniów i rodziców.
 - c) Ustna pochwała dyrektora wobec społeczności szkolnej.
 - d) Pochwała dyrektora wyrażona na piśmie – list pochwalny.
 - e) Wykreślony
 - f) Notatka do lokalnej prasy wyrażająca uznanie Szkoły dla niezwyklej postawy lub czynu ucznia.
- 2) Nagrody książkowe lub rzeczowe przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy lub opiekuna organizacji szkolnej działającej na terenie Szkoły uczniowi, który otrzymał przynajmniej ocenę dobrą z zachowania oraz:
 - a) Uzyskał na świadectwie średnią ocen co najmniej 4.75
 - b) Reprezentował szkołę na zewnątrz i uzyskiwał znaczące sukcesy.
 - c) Aktywnie działał na rzecz klasy lub całej szkoły.
 - d) Brał aktywny udział w pracy organizacji szkolnych.
 - e) Wyróżniał się wzorową frekwencją.
 - f) Wyróżniał się w pracach na rzecz środowiska lokalnego.
 - g) Niósł pomoc innym zwłaszcza słabszym i ludziom starszym.
- 3) Wykreślony

§ 9

1. Dla uczniów nie przestrzegających podstawowych zasad określonych w Statucie i regulaminach szkoły ustala się następujący system kar:
 - 1) Ustne upomnienie udzielone uczniowi przez nauczyciela.
 - 2) Uwaga pisemna do dziennika lekcyjnego lub zeszytu obserwacji prowadzonego przez nauczyciela lub wychowawcę.
 - 3) Uwaga informacyjna dla rodziców w zeszycie korespondencji ucznia lub w zeszycie przedmiotowym wpisana przez nauczyciela.
 - 4) Ustne upomnienie udzielone uczniowi przez dyrektora szkoły indywidualnie.
 - 5) Ustne upomnienie udzielone uczniowi przez dyrektora szkoły w obecności rodziców.
 - 6) Nagana udzielona uczniowi przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy lub nauczyciela. Zakaz uczestniczenia w imprezach klasowych i szkolnych, rozgrywkach sportowych, wycieczkach szkolnych.

- 7) Obniżenie oceny z zachowania.
 - 8) Przeniesienie do innej równoległej klasy.
 - 9) Przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.
2. Przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje Rada Pedagogiczna, gdy uczeń:
 - 1) Notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądaných efektów,
 - 2) Zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - 3) Dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszania.
 3. Skreślenie z listy uczniów na mocy uchwały Rady Pedagogicznej odbywa się zgodnie z przepisami statutu rozdz. III § 6 podpunkt 7.

§ 10

1. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od uzyskania kary.
2. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, koordynatorem ds. bezpieczeństwa i przewodniczącym samorządu uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - 2) odwołać karę,
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
7. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
8. Indywidualne spory między rodzicami i nauczycielem rozstrzyga dyrektor szkoły.
9. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 11

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.

3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie jak i nauczyciele.

ROZDZIAŁ VIII

Rodzice

§1

Rodzice mają prawo do:

1. Zapoznania się z obowiązującym programem nauczania i programem wychowawczym szkoły.
2. Zapoznania się z:
 - statutem szkoły
 - szkolnym systemem oceniania
 - innymi regulaminami, określającymi zasady pracy w szkole.
3. Pełnej i rzetelnej informacji o postępach dziecka.
4. Uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.
5. Wyrażenia opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły za pośrednictwem dyrektora.
6. Konsultacji z pedagogiem szkolnym
7. Działalności w radach klasowych i Radzie Rodziców.

§ 2

Formy współpracy:

1. Przewiduje się indywidualne i zbiorowe spotkania wychowawców i nauczycieli z rodzicami zgodnie z kalendarzem szkoły:
 - spotkania informacyjne- indywidualne po uprzednim umówieniu się z nauczycielem
 - zebrania z rodzicami- przynajmniej 3 razy w ciągu roku szkolnego
2. Spotkania doraźne odbywają się z inicjatywy rodziców i nauczycieli.
3. W trakcie spotkań rodzicom przekazywane są informacje o:
 - wynikach w nauce osiągniętych przez dzieci i ich zachowaniu;
 - ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów;
 - zagrożeniu oceną niedostateczną z danego przedmiotu;

- osiągnięciach ucznia
- problemach wychowawczych.

§ 3

Rodzice zobowiązani są do:

1. Dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły.
2. Zapewnienia obowiązującego schludnego i stonowanego stroju uczniowskiego, zgodnego z regulaminem i statutem szkoły
3. Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
4. Regularnego monitorowania obecności dziecka w szkole, szczególnie w sytuacjach notorycznych wagarów.
5. Stawienia się do szkoły na każde wezwanie przez dyrektora, bądź wychowawcę klasy.

ROZDZIAŁ IX

Porządek i bezpieczeństwo

§ 1

13. Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła- od momentu przyścia ucznia do szkoły do momentu jego wyjścia ze szkoły.
14. Uczniowie powinni przestrzegać godzin przyścia i wyjścia ze szkoły. Godziny te są znane rodzicom po podaniu planu lekcji.
15. Opuszczenie miejsca pracy nauczyciela jest możliwe tylko pod warunkiem, że dyrektor wyrazi zgodę i opiekę nad klasą przejmie inny pracownik szkoły.
16. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest łączenie grup, całych klas i przekazanie pod opiekę jednemu nauczycielowi.
18. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z lekcji, jeśli nie może zapewnić mu odpowiedniej opieki.
19. Opiekę nad uczniami w czasie przerw między lekcjami pełni nauczyciele zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów.

20. W gimnazjum obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw i lekcji, w godzinach, w których zgodnie z planem powinni oni przebywać na terenie szkoły. Wyjątek mogą stanowić zwolnienia:
- a. na pisemną prośbę rodziców (w zeszycie korespondencji), w której podano przyczynę zwolnienia oraz godzinę wyjścia ze szkoły
 - b. spowodowane złym stanem zdrowia ucznia, po telefonicznym poinformowaniu rodzica (prawnego opiekuna) przez wychowawcę lub nauczyciela z którym uczeń ma lekcję, i osobistym odbiorze dziecka przez rodzica (prawnego opiekuna) ze szkoły
21. W przypadku niezdiscyplinowania uczniów szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich bezpieczeństwo.

§ 2

Procedura w przypadku zaistnienia wypadku uczniowskiego

1. Nauczyciel, u którego podczas zajęć zdarzył się wypadek winien:
 - 1) Udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu
 - 2) W razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe
 - 3) Zabezpieczyć miejsce wypadku
 - 4) Zgłosić wypadek Dyrektorowi szkoły
2. Dyrektor szkoły lub inna wyznaczona przez niego osoba powinna:
 - 1) Powiadomić o wypadku rodziców ucznia
 - 2) Jeżeli rodzice są niedostępni, wówczas dyrektor szkoły wyznacza osobę, która w razie konieczności jedzie z dzieckiem na pogotowie

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 1

1. Regulaminy określające działalność organów szkoły jak też wynikające z jej celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 2

1. Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy

§ 4

1. Zmiany w statucie wymagają postępowania formalno – prawnego jak przy jego Uchwalaniu.
2. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
2. Na mocy uchwały Rady Pedagogicznej nr 6/2015/2016 zmiany w statucie zatwierdzono.

Statut jest dokumentem dostępnym dla nauczycieli, innych pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców w bibliotece szkolnej i u dyrektora szkoły.